

**Hinweise für Autoren und Autorinnen:**

**Zeitschrift für Grundschulforschung  
Bildung im Elementar- und Primarbereich**

HerausgeberInnen: M. Götz, M. Fölling-Albers; F. Heinzel; G. Kammermeyer; K. v. Bülow ; H. Petillon

**Liebe Autoren und Autorinnen,**

wir bitten Sie, unbedingt die Hinweise für Autoren genau zu beachten, da die Druckvorlage für den Verlag von uns selbst erstellt wird. Sie erleichtern uns damit die Arbeit sehr.

Bitte denken Sie daran, Ihrem Beitrag ein deutsch- und ein englischsprachiges Abstract voranzustellen, die *jeweils nicht mehr als 7 Zeilen* in der angegebenen Formatierung umfassen dürfen.

Zu den Abstracts geben Sie bitte außerdem max. *5 Schlüsselwörter bzw. keywords* an, unter denen Ihr Beitrag verschlagwortet werden kann.

Vergessen Sie bitte auch nicht, am Ende des Beitrags die notwendigen Autorenangaben zu machen (s. Punkt 9; Seite 6).

**Bitte löschen Sie aus den Dateieigenschaften ihre persönlichen Informationen!  
(Dateieigenschaften – Details)**

Vielen Dank!

**1. Allgemeine Hinweise**

- Beitragslänge: **13 Druckseiten** (für Abstract, Text & Literaturangabe zusammen)
- Neue Rechtschreibung
- **Keine Autoformatierungen** verwenden  
(wie bspw.: automatisch erstellte Literaturverzeichnisse, Überschriftennummerierungen/-formatierungen, Verknüpfungen zwischen Abbildungen und Text)
- Textpassagen mit „**An Zielformatierung anpassen**“ in das Dokument einfügen

**2. Grundformatierungen für das gesamte Dokument**

Bitte vor Schreibbeginn ein **neues Dokument** öffnen und nicht ein bereits existierendes umformatieren!

|                    |                           |                        |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| Grundeinstellungen | <b>Schriftart/ -größe</b> | Times New Roman, 10 pt |
|                    | <b>Zeilenabstand</b>      | „Genau“ 12 pt          |

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
|   | <b>Textgestaltung</b>              | Blocksatz   |
| Einstellung unter „Seite einrichten“                    | <b>Seitenränder</b>                | Oben/ Unten: 5,3 cm<br>Rechts/ Links: 4,2 cm  |
|   | <b>Kopf-/ Fußzeile</b>             | Abstand vom Seitenrand: Kopfzeile 4,3 cm<br>Abstand vom Seitenrand: Fußzeile 4,7 cm<br><br><b>Achtung!</b> Kopf- und Fußzeile <b>nicht befüllen</b> (auch nicht mit Seitenzahlen) |
| Einstellungen unter „Absatz“ → „Seiten-/ Zeilenumbruch“ | <b>Keine Absatzkontrolle</b>       | Haken bei „Absatzkontrolle“   |
|   | <b>Automatische Silbentrennung</b> | Haken bei „keine Silbentrennung“ entfernen  |

### 3. Gestaltung der ersten Seite

|                                      |   |                             |                           |        |             |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--------|-------------|
| 1. Zeile                             | <b>AutorInnenname(n)</b>  | Schriftgr.: 14 pt           | Zeilenabst.: <b>17 pt</b> | Kursiv | Blocksatz   |
|                                      | Bsp.: <i>Margarete Götz, Maria Fölling-Albers &amp; Friederike Heinzl</i> |                             |                           |        |             |
| 2. Zeile                             | <b>Eine Leerzeile</b>   | Zeilenabst.: 17 pt          |                           |        |             |
| 3. Zeile                             | <b>Beitragstitel</b>  | Schriftgr.: 14 pt           | Zeilenabst.: <b>17 pt</b> | Fett   | Linksbündig |
|                                      | Keine „automatische Silbentrennung“ (unter „Absatz“)                      |                             |                           |        |             |
|                                      | Bsp.: <b>Editorial der Zeitschrift für Grundschulforschung</b>            |                             |                           |        |             |
| 4. – 7. Zeile                        | <b>4 Leerzeilen</b>   | Zeilenabst.: 17 pt          |                           |        |             |
| Ab 8. Zeile<br>(bis max. 14. Zeile)  | <b>Artikelzusammenfassung in Deutsch</b>                                  | Schriftgr.: 9 pt            | Zeilenabst.: <b>10 pt</b> | Kursiv | Blocksatz   |
|                                      | <b>Länge: max. 7 Zeilen</b>   |                             |                           |        |             |
| 15. Zeile                            | <b>Eine Leerzeile</b>   | Zeilenabstand: 10 pt        |                           |        |             |
| 16. Zeile                            | <b>Schlüsselwörter auf Deutsch</b>  | Schriftgr.: 9 pt            | Zeilenabst.: <b>10 pt</b> | Kursiv | Blocksatz   |
|                                      | <b>max. 5 Stück</b>   |                             |                           |        |             |
| 17. Zeile                            | <b>Eine Leerzeile</b>   | Zeilenabstand: 10 pt        |                           |        |             |
| Ab 18. Zeile<br>(bis max. 24. Zeile) | <b>Artikelzusammenfassung in Englisch</b>                                 | Schriftgr.: 9 pt            | Zeilenabst.: <b>10 pt</b> | Kursiv | Blocksatz   |
|                                      | <b>Länge: max. 7 Zeilen</b>   |                             |                           |        |             |
| 25. Zeile                            | <b>Eine Leerzeile</b>   | Zeilenabstand: 10 pt        |                           |        |             |
| 26. Zeile                            | <b>Schlüsselwörter auf Englisch</b>                                       | Schriftgr.: 9 pt            | Zeilenabst.: <b>10 pt</b> | Kursiv | Blocksatz   |
|                                      | <b>max. 5. Stück</b>  |                             |                           |        |             |
| 27./ 28. Zeile                       | <b>Zwei Leerzeilen</b>  | Zeilenabstand: <b>12 pt</b> |                           |        |             |
| 29. Zeile                            | <b>1. Überschrift des Fließtextes</b> (entspricht Überschrift 1. Ordnung) |                             |                           |        |             |



## 5. Tabellen und Abbildungen im Fließtext

- Tabellen und Abbildungen (= Grafiken & Fotos) **direkt in den Text einfügen**
- Tabellen und Abbildungen **getrennt voneinander durchnummerieren**  
 Bsp.: Abb. 1 → Abb. 2 → Tab. 1 → Abb. 3 → Tab. 2
- **keine Autoformatierungen** verwenden (z.B. zwischen Tab./ Abb. und Text oder für die Bildlegende)

### 5.1 Einfügen von Tabellen/ Abbildungen in den Fließtext

|   |  |                 |             |
|---|--|-----------------|-------------|
| Abstand <b>vorstehender Fließtext – Bild</b>              | Leerzeile: Zeilenabst. „genau 20 pt“   |                 |             |
| Abstand <b>Bild – Bildunterschrift</b>                    | Leerzeile: Zeilenabst. „genau 10 pt“   |                 |             |
| Formatierung der <b>Bildunterschrift</b>                  | Schriftgr.: 8  | Zeilenabst.: 10 | Linksbündig |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mit „Sondereinzug hängend“ Wortanfänge linksbündig untereinander setzen</li> <li>o Bildunterschrift immer <b>unter</b> das Bild setzen</li> </ul> |                 |             |
|   | Bsp.: <b>Tab. 1:</b> Statistische Auswertung der Fragebogenerhebung XY, an der 267 Lehrerinnen und Lehrer teilgenommen haben   |                 |             |
| Abstand <b>Bildunterschrift – nachfolgender Fließtext</b> | Leerzeile: Zeilenabst. „genau 20 pt“   |                 |             |

### 5.2 Besonderheiten der einzelnen Abbildungsarten

|                                      |                                 |   |                  |
|--------------------------------------|---------------------------------|---|------------------|
| <b>Tabellen</b>                      | Formatierung der Tabelle        | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Liniendicke: 0,5 pt</li> <li>o Tabelle, wenn möglich, der Breite des Fließtextes anpassen (entspricht: „Tabelleneigenschaften“ → „bevorzugte Breite: 12,6 cm“); ansonsten mittig</li> </ul>  |                  |
|                                      | Formatierung des Tabellentextes | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Schriftgr.: 8 pt</td> <td style="width: 50%;">Zeilenabst.: 10 pt</td> </tr> </table> Textausrichtung: linksbündig oder zentriert   | Schriftgr.: 8 pt |
| Schriftgr.: 8 pt                     | Zeilenabst.: 10 pt              |   |                  |
| <b>Abbildungen (Grafiken/ Fotos)</b> | Formatierung der Abbildungen    | <ul style="list-style-type: none"> <li>o „mit Text in Zeile“ auswählen (unter: Maus-Rechtsklick auf Grafik → „Grafik formatieren“ → „Layout“)</li> <li>o Absatzmarke („¶“) rechts unten neben der Abb. auf Zeilenabst. „einfach“ stellen (meist erscheint erst dann das vollständige Bild)</li> <li>o Abbildungen entweder mittig („zentriert“ statt „Blocksatz“ anklicken) oder auf Textbreite</li> <li>o Größe der Schrift in Abbildungen muss mindestens <b>Schriftgröße 8 pt</b> entsprechen</li> </ul> |                  |
|                                      | <b>Speziell zu Grafiken</b>     | Nur in <b>Schwarz-Weiß</b> (graue Elemente durch s-w Schraffuren ersetzen)  |                  |
|                                      | <b>Speziell zu Fotos</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Auflösung: <b>300 dpi</b> (bezieht sich auf die Größe des Fotos im Word-Dokument)</li> <li>o Foto in den Text in Endgröße einfügen &amp; zusätzlich <b>separate Abspeicherung</b> im jpg- oder tif-Format mit eindeutiger Bezeichnung, richtiger Größe und passender Auflösung (entweder <b>per Mail oder auf CD per Post übermitteln</b>)</li> </ul>  |                  |

## 6. Fußnoten

|                                  |  |                 |
|----------------------------------|--|-----------------|
| <b>Formatierung Fußnotenzahl</b> | Schriftgr.: 8  | hochgestellt    |
|                                  | „Nummerierung fortlaufend“ (unter „Notizenoptionen“ einstellen)  |                 |
| <b>Formatierung Fußnotentext</b> | Schriftgr.: 8  | Zeilenabst.: 10 |
|                                  | Blocksatz  |                 |
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zwischen Fußnotenzahl und Textbeginn der 1. Zeile des Fußnotentextes Tabstopp 0,5 cm einfügen</li> <li>○ „Sondereinzug hängend“ um 0,5 cm einstellen</li> </ul> |                 |

## 7. Literaturnachweise im Text

|   |  |
|---|--|
| Literaturbeleg für <b>direkte Zitate</b>  | <b>Klammer – Autor(en)nachname(n) – Erscheinungsjahr – Komma – Seitenzahl (ohne „S.“) – Klammer</b>                        |
|   | ○ Literaturbeleg direkt nach dem Zitatende einfügen  |
|   | Bsp.: ... „XXX“ (Kahlert 2002, 94f.)... oder ... „XXX“ (Faust, Mahrhofer & Steinhorst 2003, 329)...                        |
| Literaturbeleg für <b>indirekte Zitate</b>                                      | <b>Klammer – „vgl.“ – Autor(en)nachname(n) – Erscheinungsjahr – Komma – evtl. Seitenzahl – Klammer</b>                     |
|   | ○ Seitenzahlen müssen nicht angegeben werden   |
|   | Bsp.: ...XXX (vgl. Kahlert 2002).  |
| Literaturbeleg für <b>Werke von mehreren AutorInnen</b><br>(ab drei AutorInnen) | Bei der 1. Nennung: Nachnamen <b>aller</b> AutorInnen angeben<br>Bei der 2.-X. Nennung: nur Erstautor angeben              |
|   | Bsp. 1. Nennung: (vgl. Faust, Mahrhofer & Steinhorst 2003, 329)<br>2. – X. Nennung: (vgl. Faust u.a. 2003, 329)            |
| <b>Wiederholte Zitierung</b>  | Wird aus Publikationen mehrfach direkt hintereinander zitiert, werden Autorenname und Jahreszahl durch <b>ebd.</b> ersetzt |

## 8. Literaturverzeichnis

### 8.1 Allgemeine Formatierungshinweise

|                                |  |                    |           |             |
|--------------------------------|--|--------------------|-----------|-------------|
| <b>Überschrift „Literatur“</b> | Schriftgr.: 12 pt  | Zeilenabst.: 12 pt | fett      | linksbündig |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vor und nach der Überschrift eine Leerzeile mit Zeilenabst. „genau 12 pt“</li> <li>○ Überschrift ohne Nummerierung einfügen</li> </ul>  |                    |           |             |
| <b>Literaturangaben</b>        | Schriftgr.: 8 pt   | Zeilenabst.: 10 pt | Blocksatz |             |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ „Sondereinzug hängend“ um 0,35 cm</li> <li>○ Literatur alphabetisch ordnen, bei mehreren Werken vom gleichen Autor/ Autorenteam älteste Veröffentlichung zuerst nennen</li> <li>○ Bei englischsprachiger Literatur Herausgeber mit <b>(Ed.)</b> kennzeichnen</li> </ul> |                    |           |             |

### 8.2 Literaturangaben für verschiedene Quellwerke

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Monographien</b> | Nachname, abgekürzter Vorname. (Erscheinungsjahr): Titel der Publikation.<br>Evtl. Aufl. Erscheinungsort.   |
|                     | Bsp. Eberwein, H. & Knauer, S. (2002): Integrationspädagogik. Kinder mit und ohne Beeinträchtigung lernen gemeinsam. 6. Aufl. Weinheim, Basel.<br>Hartinger, A. (1997): Interessenförderung. Eine Studie zum Sachunterricht. Bad Heilbrunn. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Herausgeberwerke</b>  | Nachname(n) des/ der HerausgeberInnen, abgekürzte Vornamen. (Hrsg.) (Erscheinungsjahr): Titel der Publikation. Evtl. Aufl. Erscheinungsort.  |
|  | Bsp. Einsiedler, W., Götz, M., Hacker, H., Kahlert, J., Keck, R. W. & Sandfuchs, U. (Hrsg.) (2005): Handbuch Grundschulpädagogik und Grundschuldidaktik. 2. Aufl. Bad Heilbrunn.   |
| <b>Artikel aus Herausgeberwerken</b>                                   | Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. In: Nachname(n) des/ der HerausgeberInnen, abgekürzte Vornamen. (Hrsg.): Titel der Publikation. Evtl. Aufl. Erscheinungsort.   |
|  | Bsp. Holtappels, H.G. (2005): Grundschule mit erweitertem Zeitrahmen: Halbtagsgrundschule und Ganztagschule. In: Einsiedler, W., Götz, M., Hacker, H., Kahlert, J., Keck, R. W. & Sandfuchs, U. (Hrsg.): Handbuch Grundschulpädagogik und Grundschuldidaktik. 2. Aufl. Bad Heilbrunn, 77-81. |
| <b>Zeitschriftenartikel (aus nicht durchpaginierten Zeitschriften)</b> | Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. In: Zeitschriftentitel, Jahrgang, Heftnummer, Seitenzahlen.  |
|  | Bsp. Hein, A. K. & Hanke, P. (2006): Lernstrategien im schriftsprachlichen Anfangsunterricht erkennen und fördern. In: Grundschule, 38, H.7-8, 52-54.  |
| <b>Zeitschriftenartikel (aus durchpaginierten Zeitschriften)</b>       | Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. In: Zeitschriftentitel, Jahrgang, Seitenzahlen.  |
|  | Bsp. Allemann-Ghionda, Ch. (2006): Klasse, Gender oder Ethnie? Zum Bildungserfolg von Schüler/innen mit Migrationshintergrund. In: Zeitschrift für Pädagogik, 52, 350-362.   |
| <b>Texte aus dem Internet</b>  | Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. Unter: exakte URL [abgerufen am ...].  |
|  | Bsp. Venth, A. (2007): Gender-Kontraste: Das Lernen von Frauen und Männern. Unter: <a href="http://www.die-bonn.de/doks/venth0701.pdf">http://www.die-bonn.de/doks/venth0701.pdf</a> [abgerufen am 20.05.2008].  |

## 9. Angaben zu den Autoren

Informationen über den/ die Beitragsverfasser werden nach **dem Literaturverzeichnis** am Schluss des Artikels eingefügt.

|                          |  |                    |           |
|--------------------------|--|--------------------|-----------|
| <b>Formatierung</b>      | Schriftgr.: 10 pt  | Zeilenabst.: 12 pt | Blocksatz |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zwischen letzter Literaturangabe und Autoreninformation: eine Leerzeile (Zeilenabst.: 12 pt)</li> <li>○ Bei mehreren Autoren: Auflistung mit jeweils einer Leerzeile dazwischen (Zeilenabst.: 12 pt)</li> </ul> |                    |           |
| <b>Benötigte Angaben</b> | Titel Vorname Nachname, Institut/ Fachbereich/ Arbeitsgruppe/ etc.,<br>Universität;<br>e-mail: ... @ ...   |                    |           |

Bitte senden Sie ihren Beitrag möglichst **im Anhang einer e-mail** als Word-Datei

- für die **Frühjahrsausgaben immer am 1. September des vorausgehenden Jahres** (für Frühjahr 2013, entsprechend dann 1. September 2012)

- für die **Herbstausgaben immer am 1. April des entsprechenden Jahres** (für Herbst 2013, dann 1. April 2013)

an Karin von Bülow: [karin.buelow@uni-wuerzburg.de](mailto:karin.buelow@uni-wuerzburg.de)

Für einen Beitrag in der ZfG können Sie sich jederzeit mit einem 1-2 seitigen Abstract an: [karin.buelow@uni-wuerzburg.de](mailto:karin.buelow@uni-wuerzburg.de) bewerben. Die Abgabefristen gelten für die vereinbarten Beiträge.